

PE-online Guide

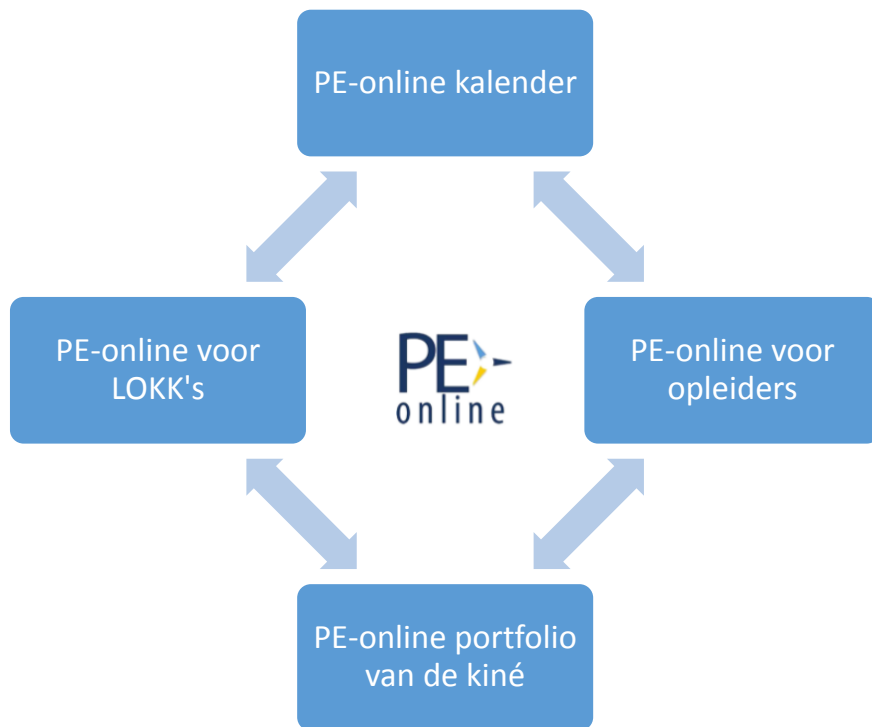


Over de praktische kant van PE-online...

Inhoud

1. First things first.....	3
2. PE-online kalender.....	4
3. Wegwijs in uw PE-online portfolio	5
A. Hoofdscherm van uw portfolio	5
B. Mijn gegevens	7
C. Hoe activiteiten registreren in PE-online?	8
NAVORMING	8
PEER REVIEW	10
PATIENTENBEVRAGING/ ZELFEVALUATIE	11
CHECKLISTS.....	14
BASELINE-METING.....	14

1. First things first...



PE-online kalender: Alle geaccrediteerde navormingen of andere activiteiten staan in de PE-online kalender.

PE-online portfolio: online portfolio van de kinesitherapeut waarin zijn kwaliteitsbevorderende activiteiten worden geregistreerd.

PE-online voor opleiders: Opleiders kiezen er zelf voor om hun activiteiten al dan niet te laten accrediteren via PE-online. Hun geaccrediteerde activiteiten staan in de PE-online kalender.

PE-online voor LOKK's: Lokale Kwaliteitsgroepen Kinesitherapeuten (LOKK) organiseren intercollegiaal overleg (peer reviews) via hun PE-online account. Hun geaccrediteerde peer reviews staan in de PE-online kalender.

2. PE-online kalender

→ Wat?

Kalender met alle geaccrediteerde navormingen en peer reviews.

→ Raadplegen?

Via www.pqk.be – tab ‘Kinesitherapeuten’ – oranje knop ‘PE-online’ – oranje knop ‘PE-online kalender’.

→ Details van de opleiding

Klik op een opleiding om o.a. volgende details te zien:

- Naam van de opleider
De contactgegevens van de opleider.
- Punten (= navormingseenheden – NE)
Categorie waartoe de activiteit behoort.
Aantal accreditatiepunten die de activiteit oplevert.
- Beschrijving
Extra info over de activiteit.
- Inschrijvingsmethode en evt. de prijs

→ Inschrijven via de PE-online kalender

Als de opleider hiervoor kiest, kan u zich voor een activiteit inschrijven via de PE-online kalender.

U klikt op de activiteit en bovenaan links klikt u op ‘Aanmelden’.



→ Uitgebreid zoeken

Op zoek naar een specifieke activiteit? Zoek via ‘Uitgebreid zoeken’ links op uw scherm.

A screenshot of a search filter interface. At the top, there is a grey button labeled 'Verfijn zoekresultaat'. Below it, there are two dropdown menus. The first one is labeled 'Taal' and has a downward arrow. The second one is labeled 'Uitgebreid zoeken' and also has a downward arrow. There are horizontal lines separating the button from the first dropdown, and the first dropdown from the second dropdown.

Daar kan u zoeken op categorie (bv. alternatief patiëntenbevraging), op onderwerp, op aantal navormingseenheden (NE), ...

3. Wegwijs in uw PE-online portfolio

A. Hoofdscherm van uw portfolio

Zodra u bent ingelogd in uw PE-online portfolio komt u terecht op het hoofdscherm. Daar ziet u uw statusoverzicht, per periode.

Als u nog niet voldeed aan de criteria van de registratieperiode, dan ziet uw hoofdscherm er zo uit:

Mijn dossier

Beroepsgroep: Pro-Q-Kine, Kwaliteitsbevordering voor Kinesitherapeuten

Hieronder is uw PE-online statusoverzicht te zien. Klik op een regel om de detailberekening te zien.

Periode	Naam	Targetnorm	Status
1-1-2016 t/m 31-12-2018	Registratie	50	Onvoldoende
1-10-2011 t/m 31-12-2015	Kwaliteitsbevordering	50	Onvoldoende

U bent dan in uw **registratie**periode.

Voldeed u reeds aan de criteria van de registratieperiode, dan ziet die pagina eruit als volgt:

Mijn dossier

Beroepsgroep: Pro-Q-Kine, Kwaliteitsbevordering voor Kinesitherapeuten

Hieronder is uw PE-online statusoverzicht te zien. Klik op een regel om de detailberekening te zien.

Periode	Naam	Targetnorm	Status
1-1-2016 t/m 31-12-2016	Kwaliteitscriteria 2016	50	Onvoldoende
1-1-2016 t/m 31-12-2018	Kwaliteitscriteria 2016-2018	150	Onvoldoende
1-10-2011 t/m 31-12-2015	Kwaliteitsbevordering	50	Voldoende

U bent dan in uw **herregistratie**periode.

U kan op elke regel klikken om details van die periode te zien. U ziet daar dan uw vooruitgang per criterium, met een voortgangsbalkje.

Details voor een **registratie** zien er bijvoorbeeld zo uit:

Criteria	Status	Voortgang
Registratie		
Status	(Onvoldoende)	
Periode	1-1-2016 t/m 31-12-2018	
Targetnorm:	50	
Uw resultaat:	20	
Klap alle criteria uit		
+ Peer review	●	
+ Navorming	●	40%
+ Checklist dossier	●	100%
+ Checklist praktijk	●	100%
+ Patiëntenbevraging / zelfevaluatie	●	

Als u klikt op het plustekentje naast elk criterium, ziet u welke specifieke activiteit u reeds deed.

Bv. Als u klikt op het plusje naast navorming, krijgt u dit te zien :

- Navorming				
Status	Regel onvoldoende			
Minimaal te behalen	50			
Totaal behaald	20			
40%				
Datum	Categorie	Omschrijving	Punten	Status
1-2-2017	Erkend stagebegeleider met minstens één stagiair/jaar		5	Akkoord

Samengevat:

Het hoofdscherm van uw PE-online portfolio:

- U ziet uw statusoverzicht: registratie of herregistratie.
- U ziet uw vooruitgang ten opzichte van alle criteria.
- Elke regel is uitklapbaar, zodat u details terugvindt van uw activiteiten.

B. Mijn gegevens

Onder de tab 'Mijn gegevens' vindt u uw persoonsgegevens.

Mijn gegevens

Hieronder vindt u uw persoonsgegevens.

De eerste kolom geeft aan of dit gegeven in het openbare register getoond wordt. Voor sommige gegevens kunt u toestemming geven door het aan te vinken en op te slaan middels de OK knop boven of onder op het scherm.

[Accountgegevens](#)

[Meldingen](#)

[Persoonsgegevens](#)

Wanneer verandert u hier iets?

- Als u verandert van **e-mailadres**, moet u ook hier uw e-mailadres wijzigen. Als u uw wachtwoord vergeet, moet u ook het e-mailadres ingeven dat in uw PE-online portfolio staat om het wachtwoord te kunnen wijzigen. Ook alle berichten van PE-online en de Pro-Q-Kine nieuwsbrieven komen toe op het e-mailadres dat hier staat.
- Als u uw **wachtwoord** wil wijzigen, doet u dat hier.
- Als u wel of net niet wenst opgenomen te worden in het **kwaliteitsregister** (www.kinesitherapie.be), duidt u dat hier aan.



Alle wijzigingen die u aanbrengt, moet u steeds bevestigen door bovenaan op 'OK' te klikken! Doet u dat niet, dan gaan uw wijzigingen verloren.

Mijn gegevens

Hieronder vindt u uw persoonsgegevens.

C. Hoe activiteiten registreren in PE-online?

NAVORMING

Navormingseenheden (NE) komen automatisch in uw PE-online portfolio op voorwaarde dat:

- Het een **geaccrediteerde** navorming is = navorming waarvoor de opleider accreditatie heeft aangevraagd. Alle geaccrediteerde navormingen staan in de PE-online kalender.
- U een PE-online portfolio heeft aangemaakt **vóór** de datum van de activiteit. Het systeem kan immers geen activiteiten toewijzen in het verleden.
- De opleider u na de activiteit heeft **toegevoegd als aanwezig**. Zodra de opleider u heeft toegevoegd als aanwezig, krijgt u een **cursusevaluatie** in uw portfolio.

Zolang u die cursusevaluatie niet heeft ingevuld, staat er in uw statusoverzicht naast de activiteit 'Wacht op evaluatie'. Bijvoorbeeld:

<u>12-11-2014</u>	Algemeen kinesitherapeutisch	Test (ID nummer: 200076)	10	wacht op evaluatie
-------------------	------------------------------	--------------------------	----	--------------------

→ **Cursusevaluatie terugvinden in uw portfolio?** Klik op de tab 'Evaluaties' – 'Cursusevaluaties'.

HOOFDSCHERM MIJN GEGEVENS TOEVOEGEN OPLEIDINGSAGENDA **EVALUATIES**

Cursusevaluaties Klik hier om \

Zodra u de cursusevaluatie heeft ingevuld, krijgt u uw navormingseenheden (NE) en verandert de status van uw activiteit naar 'Akkoord'.

<u>7-2-2015</u>	Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten	TESTBBB (ID nummer: 207405)	10	Akkoord
-----------------	--	-----------------------------	----	---------

Uitzondering

Navormingseenheden (NE) voor een **buitenlandse cursus**, voor **stagebegeleiding** of voor een **abstract**?

- Buitenlandse cursus = max. 10 NE per jaar
- Stagebegeleiding = max. 5 NE per jaar
- Auteur van een abstract = max. 5 NE per jaar

Deze activiteiten voegt u zelf toe in uw PE-online portfolio.

→ Wat heeft u nodig?

- Buitenlandse cursus : deelnamebewijs
- Stagebegeleiding : attest van uw opleidingsinstituut
- Auteur van een abstract: abstract

→ Hoe toevoegen in uw PE-online portfolio?

Klik op de tab 'Toevoegen' – 'Overige kwaliteitsbevorderende activiteiten'.



HOOFDSCHERM MIJN GEGEVENS **TOEVOEGEN** OPLEIDINGSAGENDA EVALUATIES

[+ Overige kwaliteitsbevorderende activiteiten](#) Hier kunt u kwaliteitsl e.a..

Daar vult u de datum van de activiteit in, vervolgens kiest u de categorie en nadien voegt u het bewijsstuk toe.



HOOFDSCHERM MIJN GEGEVENS TOEVOEGEN OPLEIDINGSAGENDA EVALUATIES

Sluiten Opslaan concept Volgende >

Activiteit toevoegen

Datum activiteit: 1-11-2016

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid

Categorie *

- Selecteer
- Auteur van een abstract
- Congres/navorming in het buitenland
- Erkend stagebegeleider met minstens één stagiair/jaar
- Overige
- Wetenschappelijke publicaties in een tijdschrift beschikkend over een leescomité

PEER REVIEW

Elke **peer review (= intercollegiaal overleg)** gaat samen met **3** vragenlijsten in uw PE-online portfolio.

Een peer review wordt enkel gevalideerd als alle drie de vragenlijsten tijdig werden ingevuld.

3 Vragenlijsten?

- Vragenlijst vooraf : vragenlijst die **min. 48h VOOR** de peer review ingevuld moet zijn
Het heeft geen zin om zich nog in te schrijven voor een peer review die binnen de 2 dagen plaatsvindt, omdat de vragenlijst vooraf dan niet tijdig verwerkt kan worden door PE-online.
- Vragenlijst na de peer review = cursusevaluatie
- Vragenlijst 60 dagen na de peer review

LET OP! U krijgt via PE-online **herinneringen** voor het invullen van de vragenlijst. Wacht niet op deze berichten! Wordt u laattijdig toegevoegd, dan zal u ook geen herinnering meer krijgen. Zodra de organisator u toevoegt als deelnemer, kan u de vragenlijst vooraf invullen in uw PE-online portfolio.

→ Vragenlijsten van peer reviews terugvinden in uw portfolio?

Klik op de tab 'Evaluaties' – 'Cursusevaluaties'.



PATIENTENBEVRAGING/ ZELFEVALUATIE

Om aan het criterium **patiëntenbevraging** te voldoen, moeten minstens 10 patiënten de enquête invullen en u de zelfevaluatie.

Let op! U voegt minstens 15 patiënten toe aan de enquête in PE-online, waarvan er minstens 10 de enquête moeten invullen om te voldoen.

Let op! Zodra u een bevraging geopend hebt, moet u de wizard tot op het einde volgen opdat uw ingevoerde gegevens bewaard blijven. Nadien kan u nog patiënten toevoegen of verwijderen.

→ Waar terugvinden in uw portfolio?

Klik op de tab 'Evaluaties' – 'Patiëntenbevraging en/ of zelfevaluatie'.



The screenshot shows the Pro-Q-Kine website interface. The navigation menu at the top includes: HOOFDSCHERM, MIJN GEGEVENS, TOEVOEGEN, OPLEIDINGSAGENDA, and EVALUATIES (circled in blue). Below the menu, a list of evaluation options is displayed:

- [+ Cursusevaluaties](#) Klik hier om vra
- [+ Baseline meting](#) Deze meting vu
- [+ Patiëntenbevraging en/of zelfevaluatie](#) Klik hier om eer
- [+ Checklist dossier](#) U vult deze chei
- [+ Checklist praktijk](#) U vult deze chei

→ Welke vragen worden aan de patiënten gesteld?

U kan altijd een preview zien van de patiëntenbevraging. U klikt op 'Evaluaties' – 'Patiëntenbevraging en/ of zelfevaluatie' – 'Preview'.

Overzicht

[Nieuwe bevraging openen](#)

Om een nieuwe bevraging op te starten klik op "Nieuw". Om een bes

Zodra minstens 10 patiënten de vragenlijst - en u ook de zelfevaluati
antwoorden én geplaatst tegenover het Belgisch gemiddelde van de
De bevraging loopt tot en met 31-12-2018. Tijdens deze periode kan

Klik hier voor een voorbeeld van de patiëntbevraging [preview](#)

→ Hoe weet u of patiënten de enquête ingevuld hebben?

U opent de patiëntenbevraging in kwestie en komt zo bij de details van de bestaande enquête. Naast de naam van de patiënt is een kolom met als titel "Datum voltooid". Zodra een patiënt de enquête heeft ingevuld, staat daar de datum waarop hij deze voltooid heeft.

→ Waar vindt u het rapport van uw patiëntenbevraging?

Zodra 10 patiënten uw enquête invulden en u de zelfevaluatie ingevuld heeft, verschijnt er in uw portfolio een rapport met de resultaten van uw enquête.

Dit rapport vindt u als volgt: u klikt op de tab 'Evaluaties' en vervolgens kiest u voor 'Patiëntenbevraging/ zelfevaluatie'. Daar klikt u op de patiëntenbevraging in kwestie. U vindt vervolgens een blauw icoontje van een grafiek. Als u daarop klikt, opent uw rapport.

Let op! Het rapport downloaden kan enkele minuten in beslag nemen.

Details bestaande enquête

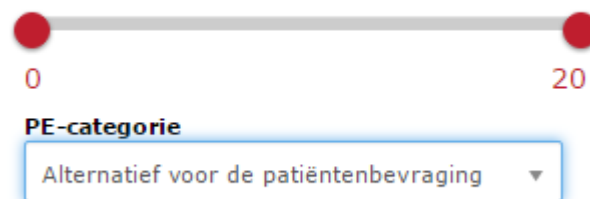


Uitzondering

Als u uitsluitend werkzaam bent in een instelling, kan/ mag u de patiëntenbevraging hoogstwaarschijnlijk niet uitvoeren. Daarom werd voor u een **alternatief voor de patiëntenbevraging** voorzien. U neemt dan deel aan een lezing met een patiëntgericht thema en u vult de zelfevaluatie in om aan dit criterium te voldoen.

→ Hoe weet u of een activiteit werd geaccrediteerd als alternatief?

In de PE-online kalender kan u zien tot welke categorie een activiteit behoort. U kan er ook via “Uitgebreid zoeken” bij “PE-categorie” aanduiden dat u een alternatief voor de patiëntenbevraging zoekt.



0 20

PE-categorie

Alternatief voor de patiëntenbevraging ▼

→ Waar vindt u de zelfevaluatie voor kinesiherapeuten uitsluitend werkzaam in een instelling?

De zelfevaluatie staat in uw portfolio ook onder de tab ‘Evaluaties’ – ‘Patiëntenbevraging en/ of zelfevaluatie’. U klikt vervolgens op de knop ‘Nieuwe bevraging openen en/ of zelfevaluatie invullen’.

Overzicht

[Nieuwe bevraging openen / Zelfevaluatie invullen](#)

Vervolgens kiest u voor het formulier ‘Zelfevaluatie voor kinesiherapeuten voltijds werkzaam in een instelling’. Nadien krijgt u een e-mail van PE-online met daarin de link waarop u klikt om de zelfevaluatie in te vullen.

CHECKLISTS

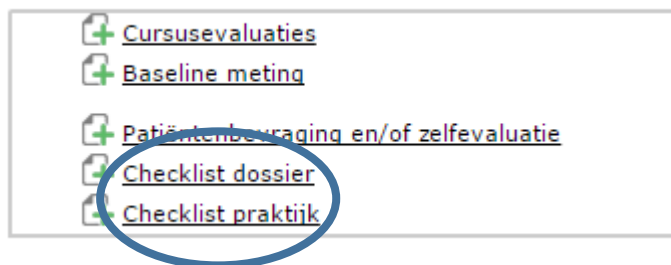
Er zijn 2 **checklists**:

- Checklist Kinesitherapeutisch dossier
- Checklist Praktijk

Om aan dit criterium te voldoen, vult u beide checklists in.

→ **Waar terugvinden in uw portfolio?**

Klik op de tab 'Evaluaties' en kies vervolgens voor de checklist dossier of de checklist praktijk.

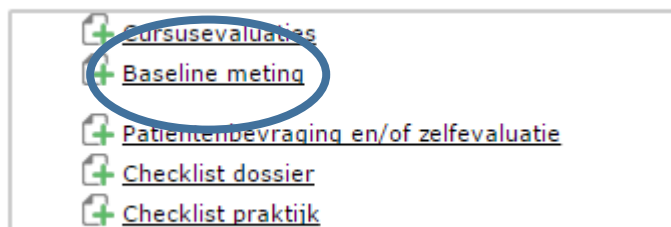


BASELINE-METING

U vult de **baseline-meting** in bij het begin en op het einde van uw herregistratieperiode.

→ **Waar terugvinden in uw portfolio?**

Klik op de tab 'Evaluaties' – 'Baseline-meting'.



Let op! Vergeet niet om bovenaan ter bevestiging op de knop "Versturen" te klikken wanneer u checklists, cursusevaluaties, de baselinebevraging, de zelfevaluatie, ... ingevuld heeft.